

Selbstmanagement – Ein Schritt zu mehr Effizienz

Seminar-Ziel:

Selbstorganisation wird heutzutage oftmals als Kernkompetenz gefordert, denn oftmals müssen neben dem Tagesgeschäft noch verschiedene Projekte bearbeitet werden. Damit Sie mehr Raum und Freude daran haben, leistungs- und zielorientiert zu arbeiten, ist es von großer Bedeutung, dass Sie Ihre Zeit sinnvoll einteilen, Zeitfresser erkennen, Schwerpunkte setzen und Aufgaben delegieren können. In diesem Seminar erhalten Sie verschiedene Instrumente, die Ihnen dabei helfen sollen.

Seminar-Inhalt:

- Zeit- und Selbstmanagement – Hintergrundinformationen
- Planung und Organisation des Arbeitsalltags
- Zeitfresser erkennen – Überblick behalten
- Ziele und Prioritäten setzen
- Das Prinzip der Delegation
- Meetings effektiv gestalten und führen

Wann empfehlen wir Ihnen dieses Seminar?

Wir empfehlen dieses Seminar, wenn Sie mit Hilfe von Zeitmanagement-Methoden Ihren Arbeitsalltag optimieren möchten.

Zielgruppe:

Hauptzielgruppen sind alle, die an dem Thema „Selbstmanagement“ interessiert sind und ihren Arbeitsalltag zeitlich reflektieren möchten.



Referentin:

Sabrina Beumer

Wirtschaftspsychologin (M. Sc.)
Referentin in der Personalentwicklung
von apetito catering

Ort und Termin:

apetito Communications-
Centrum, Rheine

12.2.2020

9:00 – 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr:

apetito Kunden erhalten einen Sonderpreis von 95,00 Euro zzgl. MwSt., Interessenten berechnen wir 190,00 Euro zzgl. MwSt.

Was ist im Preis inbegriffen?

Referentenleistungen, Seminarunterlagen, alle Mahlzeiten und Getränke während des Seminars und ein persönliches Zertifikat.



Gern führen wir dieses Seminar auch als Inhouse-Seminar direkt bei Ihnen durch. Hierfür berechnen wir eine Gebühr von 890,00 Euro pro Tag, zzgl. 180,00 Euro Spesenpauschale und MwSt. Weitere Informationen zu Inhouse – Seminaren finden Sie auf der Seite 42.